

*Regione Siciliana*

ASSESSORATO REGIONALE DELL'AGRICOLTURA, DELLO
SVILUPPO RURALE
E DELLA PESCA MEDITERRANEA
DIPARTIMENTO REGIONALE DELL'AGRICOLTURA
Area 3 Coordinamento e Gestione del Piano di Sviluppo Rurale
Area 4 – Controlli del Piano di Sviluppo Rurale

Palermo 22-02-2022

Risposta a _____

Prot. n. 12184

OGGETTO: PSR 2014/2022 – Piattaforma compilazione Check-list Appalti per le misure pertinenti- Richiesta credenziali di accesso alla Agriconsulting (Misura 20 Assistenza tecnica).

A tutti gli Ispettorati dell'Agricoltura
LORO SEDI

Al Servizio 3
Al Servizio 5
SEDE

Al Dipartimento dello Sviluppo Rurale e
territoriale
Servizio 7 e Servizio 8
PALERMO

A tutti i GAL della Sicilia
LORO SEDI

E, p.c. All'Autorità di Gestione
SEDE

Facendo seguito alle attività di formazione svoltesi il 17 e 18 u.s., si trasmette a codesti Uffici il modulo per la richiesta credenziali di accesso alla Piattaforma di compilazione della check-list Appalti fornita nell'ambito della Misura 20 Assistenza tecnica, al fine di rendere celere ed efficace, oltre che guidata, la compilazione delle check-list AGEA per le misure pertinenti.

Si ricorda che la piattaforma è suddivisa in due "sotto applicazioni", una per l'accesso dei **beneficiari** ed una per l'accesso dei **controllori**. I relativi link di accesso saranno comunicati congiuntamente all'abilitazione delle utenze.

La compilazione delle CL Appalti attraverso l'utilizzo dell'applicativo è obbligatoria.

Per le abilitazioni delle utenza si procederà come segue:

- Gli **ENTI PUBBLICI**, in qualità di BENEFICIARI dei bandi Regionali, si riferiranno ai relativi Responsabili di Misura – Servizio 3 e Servizio 5 e Dipartimento dello Sviluppo Rurale - per la richiesta di attivazione delle utenze. Sarà cura dei RdM inviare i moduli ai beneficiari e trasmettere all'Assistenza Tecnica le richieste pervenute;
- I **Funzionari Istruttori** in qualità di CONTROLLORI, faranno richiesta all'Area 4 (ovvero al Servizio competente nel caso del Dipartimento dello Sviluppo Rurale) che inoltrerà i moduli compilati (e vistati dal dirigente dell'Ufficio) all'Assistenza Tecnica per l'attivazione delle relative utenze;
- I **GAL**, in qualità di BENEFICIARI e CONTROLLORI, si riferiranno all'Area 4 che trasmetterà all'Assistenza Tecnica le richieste pervenute;
- Gli **ENTI PUBBLICI**, in qualità di BENEFICIARI dei bandi emanati dai GAL, si riferiranno al GAL di pertinenza. Sarà cura del Responsabile di Piano del GAL inviare all'Assistenza Tecnica le richieste pervenute.

Si ricorda che il richiedente l'abilitazione dovrà valorizzare tutti i campi presenti nel modulo, compreso Misura, SM e codice univoco bando per i quali si chiede l'abilitazione, allegando copia di carta di identità e codice fiscale.

Agli utenti abilitati saranno inviati:

- Link di accesso alla Piattaforma C.L. Appalti
- Nome Utente e Password di default (che dovrà essere cambiata al primo accesso)
- Manuale per l'utilizzo della stessa.

Si raccomanda di procedere con celerità all'abilitazione delle utenze, anche per i beneficiari Enti pubblici rappresentando a tali soggetti l'obbligatorietà dell'utilizzo della piattaforma, al fine di avviare quanto prima le attività istruttorie mediante la sua adozione.

I moduli compilati dovranno essere trasmessi ad Agriconsulting all'indirizzo: clappalti@agriconsulting.it

*Il Dirigente dell'Area 3
(Fabio Leone)*

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)



*Il Dirigente dell'Area 4
(Marina Lombardo)*

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)